

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 01. 06 2017 р. № 483



Міністр

Д. М. ГРИНЕВИЧ

СТАТУТ ЛИМАНСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 05536254

Погоджено на загальних
зборах колективу,
Протокол № 1
від 29 січня 2017 р.



Згідно з оригіналом
Заступник директора

м. Лиман – 2017

Л. В. Березна

1. Загальні положення

1.1. ЛИМАНСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ (далі – училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти.

Училище здійснює підготовку робітників відповідного рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Училище може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ЛИМАНСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ.

Скорочене найменування українською мовою: Лиманське ПТУ.

1.2. у 1945 році було створено залізничну школу фабрично-заводського навчання № 21. Згідно з наказом Сталінського обласного управління трудових резервів від 19 серпня 1947 р. № 406 зазначена школа перейменована у Залізничне училище № 5 м. Красний Лиман.

Відповідно до наказу Сталінського обласного управління трудових резервів від 16.06.1954 № 185 Залізничне училище № 5 перейменоване у Залізничне училище № 3 м. Красний Лиман.

Відповідно до наказу Донецького обласного управління професійно-технічної освіти від 15.06.1961 № 124 Залізничне училище № 3 м. Красний Лиман реорганізовано в Міське професійно-технічне училище № 17 м. Красний Лиман.

Згідно з наказом Донецького обласного управління професійно-технічної освіти від 31.03.1977 № 109 Міське професійно-технічне училище № 17 м. Красний Лиман перейменоване в Технічне училище № 19 м. Красний Лиман.

Згідно з наказом Донецького обласного управління професійно-технічної освіти від 10 серпня 1984 року № 409 Технічне училище № 19 м. Красний Лиман реорганізовано у Середнє професійно-технічне училище № 119 м. Красний Лиман Донецької області.

Відповідно до наказу Донецького обласного управління народної освіти від 28 квітня 1989 року № 207 Середнє професійно-технічне училище № 119 було реорганізовано у Професійно-технічне училище № 119 м. Красний Лиман.

*Згідно з рішенням
Заступник директора*



Л.В. Березна

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 31.01.2006 № 67 Професійно-технічне училище №119 м. Красний Лиман було реорганізовано у Краснолиманське професійно-технічне училище.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2016 № 1649 «Про зміну назви професійно-технічних навчальних закладів Донецької області» назва Краснолиманського професійно-технічного училища змінена на ЛИМАНСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ.

ЛИМАНСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ є правонаступником Краснолиманського професійно-технічного училища.

1.3. Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 04 лютого 2016 р. № 984-УІІ «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» місто Красний Лиман перейменоване в м. Лиман.

Відповідно до рішення Краснолиманської міської ради від 01 жовтня 2015 р. № 6/46-3551 «Про перейменування вулиць та провулків м. Красний Лиман, назви яких містять символіку комуністичного режиму» назва вулиці Крупської була змінена на вулицю Студентську, тому місцезнаходження училища:

Україна, 84404, Донецька область, місто Лиман, вулиця Студентська, 4А.

1.4. Головним завданням училища є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності училища є:

1) організація навчально-виховного процесу, вибір форм та методів навчання;

2) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

3) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

4) розробка правил прийому учнів, слухачів до училища на основі типових правил прийому;

5) формування разом з органом управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті та замовлень підприємств, установ, організацій;

6) організація харчування учнів з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів/інвалідів I-III групи та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

7) атестація педагогічних працівників;

8) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях.

*Згідно з директивою
Заступник директора*



Л.В. Березина

9) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

10) організація виробничого навчання учнів, слухачів на підприємствах, в установах, організаціях;

11) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, слухачів, працівників;

12) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

13) визначення структури та штатного розпису з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

14) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

15) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6 Училище надає платні освітні та інші послуги, визначені училищем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.7. Училище у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут училища розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 цього Статуту і вимог Цивільного кодексу, Господарського кодексу, Земельного кодексу, Податкового кодексу, Бюджетного кодексу, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу училища.

1.9. Міністерство освіти і науки України, місцевий орган управління професійно-технічною освітою відповідно до повноважень, визначених актами законодавства, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Згідно з рішенням
Заступник директора



Л.В. Беретна

Трудовий розпорядок в училищі визначається Правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки училища виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України.

2.3. Училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Училище може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входить до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

2.5. Училище здійснює освітню діяльність у сфері професійно-технічної освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, училище має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

3. Навчально-виробничий процес

3.1. Навчально-виробничий процес в училищі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес в училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-

*Згідно з оригіналом
Заступник директора*



М.В. Беретина

математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

3.2. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.3. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання в училищі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені училищем спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

3.4. Здобуття професійно-технічної освіти в училищі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Училище самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів.

Усі форми професійно-практичної підготовки учнів, слухачів училища здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.5. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно зі здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в училищі або в іншому навчальному закладі.

Учні, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

В училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні цих навчальних закладів, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з

Згідно з оригіналом

Заступник директора



Л.В. Березина

допрофесійною підготовкою в училищі, відповідно до договорів, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами.

3.6. Прийом громадян на навчання до училища на підготовку робітничих кадрів здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

3.7. Навчальний рік в училищі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами на рік.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти для учнів училища, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для учнів, слухачів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.8. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- 5) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

Згідно з оригіналом
Заступник директора



Л. В. Березню

3.9. Навчальні групи теоретичної підготовки в училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, училище може встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.10. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів училища здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять учнями, слухачами є обов'язковим.

3.11. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.12. Навчання в училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 року за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які опанували повний курс професійно-технічного навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.13. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.14. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-

Згідно з оригіналом
Заступник директора



Л.В. Беретна

практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.15. Учням, слухачам, які не завершили повного курсу навчання в училищі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання та не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.16. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.17. Випускникам училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.18. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за №157/26602, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369.

Особам, які навчалися у групах зі здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Методичне забезпечення навчального процесу в училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та навчально-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.20. Мова навчання в училищі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

Згідно з оригіналом
Заступник директора



Л.В. Березна

4. Статус учнів, слухачів

4.1. Учні училища – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи, зараховані до училища на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

4.2. Слухачі училища – це особи, зараховані до училища на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки учнів, слухачів училища визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Учні, слухачі училища мають право на:

- 1) належні умови навчання за обраною професією;
- 2) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- 3) навчання професії за індивідуальною програмою;
- 4) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами училища;
- 5) матеріальну допомогу;
- 6) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством;
- 7) безоплатні медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- 8) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- 9) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- 10) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 11) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;
- 12) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- 13) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- 14) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- 15) участь в об'єднаннях громадян;
- 16) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

*Згідно з офіційною
Заступник директора*



Л.В. Березина

17) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд учнів до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.5. Відволікання учнів, слухачів училища за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Учні, слухачі училища зобов'язані:

- 1) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;
- 2) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- 3) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- 4) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
- 5) додержуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку училища;

6) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

7) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

8) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.7. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами училища підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку училища, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу. Заходи впливу до учня, слухача училища застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника училища.

Порядок застосування заходів впливу до учнів, слухачів училища визначається Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Учень, слухач може бути відрахований з училища за:

- 1) власним бажанням;
- 2) незадовільні успішність, поведінку;
- 3) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- 4) вироком суду, що набрав законної сили;

*Згідно з офіційним
заступник директора*



Л.В. Беретна

5) грубі порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку училища;

6) станом здоров'я;

7) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Учень, слухач при відрахуванні з училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів в училищі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час навчання в училищі зараховується до загального трудового стажу учня, слухача. Випускникам училища денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів училища регулюються законодавством.

4.13. Учневі училища видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю в училищі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного

Згідно з оригіналом
Заступник директора



Л. В. Березня

працівника. До педагогічних відносяться працівники, визначені актами законодавства.

На посади педагогічних працівників училища можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників училища директор, у порядку визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники училища мають право на:

1) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;

2) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

3) пенсію за вислугу років за наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством;

4) забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

5) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою училища відповідно до його призначення;

6) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

7) захист професійної честі та гідності;

8) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації училища;

9) захист персональних даних.

5.6. Працівники училища зобов'язані:

1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

2) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

3) сприяти зростанню престижу училища;

4) дбайливо ставитись до майна училища;

5) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

6) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями, слухачами навчальних планів і програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;

7) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня, слухача;

*Згідно з оригіналом
Заступник директора*



Л.В. Буретна

8) виконувати вимоги Статуту та Правила внутрішнього розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління

6.1. Училище належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевим органом управління професійно-технічною освітою відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

6.2. Керівництво діяльністю училища здійснює директор, який призначається на посаду Міністерством освіти і науки України за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства.

Директор училища проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором училища може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством.

6.3. Директор училища:

1) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

2) діє від імені училища;

3) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності училища;

4) приймає на посади та звільняє з посад працівників училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

5) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

6) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів училища та застосовує передбачені законодавством стягнення;

7) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників училища;

8) встановлює щорічну винагороду, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам училища за конкретні результати праці;

Згідно з офіційною копією
Заступник директора



Л.В. Беретна

9) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та виховання;

10) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів, слухачів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

11) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за училищем майна відповідно до законодавства.

Органи управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору училища інші повноваження, що визначаються контрактом.

Директор училища щорічно звітує перед загальними зборами колективу училища.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування училища є загальні збори колективу училища, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менше як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу училища скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу училища уповноважені:

1) погоджувати Статут училища та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

2) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку училища, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази училища;

3) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора училища;

4) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора училища;

5) обговорювати Правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

6) обирати членів комісії з трудових спорів;

7) заслуховувати щорічний звіт директора училища;

8) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу училища вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу училища має дорадчий характер.

6.7. В училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор училища.

6.9. В училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Згідно з оригіналом
Заступник директора  *Л.В. Беретна*

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення училища визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників училища, у межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

Училище є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

В училищі заборонено розподіл отриманих училищем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) училища використовуються виключно для фінансування видатків на утримання училища, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності училища, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування училища не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування училища визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

2) плата за надання додаткових освітніх послуг;

3) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

4) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

5) валютні надходження;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

*Згідно з офіційною
Заступник директора*



Л.В. Березна

7) кошти, що отримані училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України училище протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків училища, окрім випадків передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів училища направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів училище використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, актів на право постійного користування тощо.

Приміщення і споруди училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно училища, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплюється за училищем на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за училищем, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно та земельні ділянки, закріплені за училищем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

Згідно з оригіналом
Заступник директора



Л.В. Березна

7.10. Передача училища з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна училища здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.11. Училище несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Училище має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Училище має право укласти договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Училище має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Училище має право на державне сприяння щодо зовнішньоекономічної діяльності, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації училища

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи училище приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) училища здійснюється згідно із законодавством.

Згідно з оригіналом
Заступник директора



Л.В. Беретна

10.2. При реорганізації училища вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація училища здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Училище вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації училища вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі ліквідації училища його активи повинні бути передані одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

В. о. директора
ЛИМАНСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА

Директор
департаменту освіти і науки
Донецької обласної
державної адміністрації


_____ А. І. Куліш
_____ 2017 року

М. П.


_____ Н. В. Оксенчук
_____ 2017 року

М. П.

Згідно з оригіналом
Заступник директора

Л. В. Березна